

სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ № 03/14
(გამარტივებული შესყიდვა)

ქ. თბილისი

03 იანვარი 2014 წ.

ერთი მხრივ **სსიპ - აღსრულების ეროვნული ბიურო** (შემდგომში - შემსყიდველი), წარმოდგენილი ბიუროს თავმჯდომარის მოვალეობის შემსრულებლის, **ვლადიმერ გურგენიძის** სახით და მეორე მხრივ **სსიპ - იუსტიციის სახლი** (შემდგომში - მიმწოდებელი), წარმოდგენილი იუსტიციის სახლის აღმასრულებელი დირექტორის, **ნინო ჩიჩუას** სახით, შემდგომში ერთობლივად წოდებულნი როგორც - მხარეები,

„საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2008 წლის 30 სექტემბრის №220 ბრძანების „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში შემავალი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - აღსრულების ეროვნული ბიუროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ დებულების მე-5 მუხლის „ვ“ და „კ“ ქვეპუნქტების, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - იუსტიციის სახლის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2012 წლის 22 აგვისტოს №148 ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მე-3 მუხლის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტების, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-10¹ მუხლის მე-3 პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტის, „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს, მის სისტემაში შემავალი სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულებებისა და სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირების მიერ ერთმანეთისათვის გაწეული მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით განხორციელების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 13 დეკემბრის N1950 განკარგულების საფუძველზე, წინამდებარე ხელშეკრულებით თანხმდებიან შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

1.1 ხელშეკრულების საგანია ადმინისტრაციული მომსახურების (CPV 75120000) (შემდგომში - მომსახურება) შესყიდვა.

1.2 ხელშეკრულების მიზნებისთვის ადმინისტრაციული მომსახურება გულისხმობს შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ თავისი კანონმდებლობით დაკისრებული ფუნქციების (დანართი №1) განხორციელების უზრუნველსაყოფად შესასრულებელი გარკვეული მოქმედებების (დანართი №2) მიმწოდებლის მიერ შესრულებას.

1.3 დანართი №2-ით გათვალისწინებულ მოქმედებებს მიმწოდებელი ახორციელებს თავისი ტერიტორიული სამსახურების (შემდგომში - ფილიალების) მეშვეობით.

2. ხელშეკრულების ღირებულება

2.1 ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს 220 000 (ორას ოცი ათასი) ლარს მომსახურებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯისა და კანონმდებლობით გათვალისწინებული გადასახადის (მათ შორის დღგ) ჩათვლით.

ნინო ჩიჩუა

ვლადიმერ გურგენიძე

2.2 მომსახურების იანვრის თვის ღირებულება შეადგენს 18333,37 (თვრამეტი ათას სამასოცდაცამეტი ლარი და 37) ლარს. ხოლო თებერვალი-დეკემბრის თვეების მომსახურების ღირებულება შეადგენს 18333,33 (თვრამეტი ათას სამასოცდაცამეტი ლარი და 33) ლარს.

3. მომსახურების გაწევის ვადები

ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება უნდა განხორციელდეს 2014 წლის 03 იანვრიდან 2014 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

4. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

4.1 მომსახურების მიღება-ჩაბარება ხდება ეტაპობრივად, ყოველი მომდევნო თვის 15 რიცხვამდე მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერით.

4.2 მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ პირებს წარმოადგენენ: შემსყიდველის მხრიდან აღსრულების ეროვნული ბიუროს ადმინისტრაციის უფროსი პაპუნა პაპიაშვილი, მიმწოდებლის მხრიდან საოპერაციო პროცესების დირექტორი ლაშა ჭიჭინაძე.

4.3 მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 3 დღის ვადაში მიმწოდებელი შემსყიდველს წარუდგენს საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურას.

5. ანგარიშსწორების წესი

5.1 ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღდო ანგარიშსწორება.

5.2 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას უზრუნველყოს თითოეულ ეტაპზე 55000 (ორმოცდათხუთმეტი ათასი) ლარის ანგარიშსწორება 2013 წლის 13 დეკემბრის #1950 განკარგულების მიხედვით შემდეგ ვადებში:

- ა) პირველი ეტაპი - არა უგვიანეს 2014 წლის 31 იანვრისა;
- ბ) მეორე ეტაპი - არა უგვიანეს 2014 წლის 10 აპრილისა;
- გ) მესამე ეტაპი - არა უგვიანეს 2014 წლის 10 ივლისისა;
- დ) მეოთხე ეტაპი - არა უგვიანეს 2014 წლის 10 ოქტომბრისა.

6. მხარეთა ვალდებულებები

6.1 მხარეები ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებას ასრულებენ კეთილსინდისიერების, მხარეთა ურთიერთანამშრომლობისა და გულისხმიერების პრინციპებზე დაყრდნობით. მხარეები ვალდებული არიან მჭიდროდ ითანამშრომლონ ერთმანეთთან (კონსულტაციის გაწევით, ურთიერთდახმარებით და სხვ.) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და მომსახურების გაუმჯობესების მიზნით.

6.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

6.2.1 ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში უზრუნველყოს მიმწოდებლისათვის მომსახურების ღირებულების გადახდა.

6.2.2 მიმწოდებლისთვის შემსყიდველის მონაცემთა ელექტრონული ბაზის ან/და შემსყიდველის მიერ გამოყენებული სპეციალური კომპიუტერული პროგრამების ხელმისაწვდომობა და მათი გამოყენებისთვის საჭირო სხვა პირობების შექმნა უზრუნველყოს ხელშეკრულებისა და მხარეთა შეთანხმების შესაბამისად.

ნინო ჩიჩუა

ვლადიმერ გურგენიძე

6.2.3 მომსახურების განსახორციელებლად აუცილებელ ფარგლებში შემსყიდველის მონაცემთა ელექტრონულ ბაზასა ან/და შემსყიდველის მიერ გამოყენებულ სპეციალურ კომპიუტერულ პროგრამებთან მიმწოდებლის თანამშრომლის დაშვების მიზნით, მიმწოდებლის მოთხოვნის მიღებიდან არა უგვიანეს 3 სამუშაო დღისა უზრუნველყოს მომხმარებლის სახელისა და შესაბამისი პაროლის გაწერა და მიმწოდებლისთვის მიწოდება. ასევე, ხელშეკრულების ხელმოწერიდან არაუგვიანეს 2 თვისა ბეჭდების დამზადება და მიმწოდებლისათვის გადაცემა.

6.2.4 უზრუნველყოს მომსახურების განსახორციელებლად აუცილებელი სერვერული და ქსელური ინფრასტრუქტურის, ინფორმაციულ-ტექნოლოგიური (IT) კომუნიკაციების გამართული ფუნქციონირება.

6.2.5 საკუთარი ინფრასტრუქტურის (მათ შორის პროგრამული ინფრასტრუქტურის) წვდომაზე წინასწარ ცნობილი შეფერხების თაობაზე, რომელმაც შესაძლოა გავლენა იქონიოს მომსახურების განხორციელებაზე, აცნობოს მიმწოდებელს შეფერხებამდე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე, ხოლო გაუთვალისწინებელი შეფერხების შემთხვევაში - დაუყოვნებლივ.

6.2.6 საკუთარი ინფრასტრუქტურის (მათ შორის პროგრამული ინფრასტრუქტურის) ცვლილების თაობაზე, რომელმაც შესაძლოა გავლენა იქონიოს მომსახურების განხორციელებაზე, აცნობოს მიმწოდებელს ცვლილებამდე არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღით ადრე, ცვლილების შესაბამისად უზრუნველყოს სახელმძღვანელო და საგამოცდო მასალების განახლება, ხოლო ასეთის არარსებობისას ცვლილების ამსახველი საინფორმაციო მასალის მიწოდება.

6.2.7 აცნობოს მიმწოდებელს კანონმდებლობაში განსახორციელებელი ცვლილების შესახებ შესაბამისი ნორმატიული აქტის გამოცემის უფლებამოსილების მქონე ორგანოსთვის ნორმატიული აქტის პროექტის გადაგზავნამდე, თუ ცვლილება გავლენას ახდენს დანართი №2-ით გათვალისწინებული მოქმედებების განხორციელებაზე.

6.2.8 შეუთანხმოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების დადების შემდეგ შექმნილი ახალი პროდუქტის მომხმარებლისთვის მიწოდების ფორმები, პროცედურები და პროდუქტის მიწოდების დაწყების ვადები, თუ აღნიშნული პროდუქტის მიწოდება უნდა განხორციელდეს მიმწოდებლის ფილიალების მეშვეობით.

6.2.9 განსაზღვროს მიმწოდებლისაგან დასმული შეკითხვების მიღებასა და შემსყიდველის მიერ პასუხის მომზადებასა და მიწოდებაზე პასუხისმგებელი პირი (სატელეფონო ან/და სხვა ელექტრონული რესურსების მეშვეობით გაგზავნილ შეკითხვებზე).

6.2.10 საჭიროებისამებრ მიმწოდებლის თანამშრომლებისათვის ჩაატაროს ტრენინგი ახალი პროდუქტის გაცნობისა და არსებული სერვისების მიწოდებასთან დაკავშირებული პრაქტიკის გაცნობისა და არსებული პრობლემების განხილვის მიზნით.

6.3 მიმწოდებელი ვალდებულია:

6.3.1 მომსახურება განახორციელოს ჯეროვნად და კეთილსინდისიერად.

ნინო ჩიჩუა

ვლადიმერ გურგენიძე

6.3.2 დანართი №2-ით გათვალისწინებული მოქმედებების განხორციელებისას დაიცვას საქართველოს კანონმდებლობით, შემსყიდველის სამართლებრივი აქტებითა და ხელშეკრულებით დადგენილი წესები;

6.3.3 დანართი №2-ით გათვალისწინებული მოქმედებების განხორციელების პროცესში შემსყიდველის მონაცემთა ელექტრონული ბაზიდან მიღებული ინფორმაცია გამოიყენოს მხოლოდ დანართი №2-ით გათვალისწინებული მოქმედებების განსახორციელებლად და არ დაუშვას მიღებული ინფორმაციის გადაცემა ან სხვაგვარი ხელმისაწვდომობა მესამე პირებისათვის.

6.3.4 უზრუნველყოს მომსახურების განხორციელებისთვის აუცილებელი ტექნიკისა და კომუნიკაციების (მათ შორის ინტერნეტკავშირის) გამართული ფუნქციონირება.

6.3.5 საკუთარ ინფრასტრუქტურასთან (მათ შორის პროგრამულ ინფრასტრუქტურასთან) დაკავშირებული წინასწარ ცნობილი შეფერხების თაობაზე, რომელმაც შესაძლოა გავლენა იქონიოს მომსახურების განხორციელებაზე, აცნობოს შემსყიდველს შეფერხებამდე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე, ხოლო გაუთვალისწინებელი შეფერხების შემთხვევაში - დაუყოვნებლივ.

6.3.6 შემსყიდველს შეუთანხმოს მომხმარებლის მომსახურებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი ცვლილება, რომელიც დაკავშირებულია მომსახურების განხორციელებასთან.

6.3.7 მოახდინოს დაუყოვნებლივი რეაგირება შემსყიდველის შეკითხვებზე (მათ შორის სატელეფონო ან/და სხვა ელექტრონული რესურსების მეშვეობით გაგზავნილ შეკითხვებზე).

6.4 მხარეები კისრულობენ ვალდებულებას:

6.4.1 საკუთარ ინფრასტრუქტურასთან (მათ შორის პროგრამული ინფრასტრუქტურასთან) დაკავშირებული ნებისმიერი სამუშაო ჩაატაროს იმგვარად, რომ ამით არ შეფერხდეს მეორე მხარის სამუშაო პროცესის მიმდინარეობა, გარდა იმ შემთხვევისა, როცა ჩასატარებელი სამუშაოს სპეციფიკიდან ან/და გადაუდებელი საჭიროებიდან გამომდინარე შეუძლებელია აღნიშნული მოთხოვნის შესრულება.

6.4.2 მიმწოდელის მხრიდან მატერიალური დოკუმენტების გადმოცემა და შემსყიდველს მხრიდან აღნიშნული დოკუმენტების მიღება შემსყიდველის მოთხოვნის საფუძველზე მოახდინონ ყოველდღიურად, არა უგვიანეს დოკუმენტის რეგისტრაციის/შექმნის დღისა. წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შესაძლოა მხარეები შეთანხმდნენ დედანი დოკუმენტების მიწოდების/გაცვლის დამატებით ან განსხვავებულ წესზე. შეთანხმება, რომელიც შეავსებს ან შეცვლის ამ პუნქტით განსაზღვრულ წესს უნდა იყოს შედგენილი წერილობით და ხელმოწერილი მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ.

7. პასუხისმგებლობა

7.1 თითოეულ მხარეს უფლება აქვს მოსთხოვოს მეორე მხარეს ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობით ან არაჯეროვანი შესრულებით გამოწვეული ქონებრივი და არაქონებრივი (საქმიანია რეპუტაციის შელახვით გამოწვეული) ზიანის ანაზღაურება.

ნინო ჩიჩუა

ვლადიმერ გურგენიძე

7.2 მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველს აუნაზღაუროს შემსყიდველის მიერ მომხმარებლისთვის დაბრუნებული საფასურის ოდენობა და/ან ზიანის ანაზღაურებაზე გაწეული ხარჯი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), თუ საფასურის დაბრუნება ან/და ზიანის ანაზღაურება განპირობებულია მიმწოდებლის მიერ მომსახურების, მომსახურების განხორციელებასთან დაკავშირებული კანონმდებლობის/შემსყიდველის სამართლებრივი აქტების ან/და მხარეთა შეთანხმებით დადგენილი წესის დაუცველად ან უხარისხოდ გაწევით.

7.3 ხელშეკრულების 6.3.3 პუნქტით გათვალისწინებული მოთხოვნების დარღვევის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო 1000 (ათასი) ლარის ოდენობით.

7.4 ხელშეკრულების მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება არ აქარწყლებს ხელშეკრულების მე-7 პუნქტით გათვალისწინებულ მხარეთა პასუხისმგებლობას, ზიანის ანაზღაურების მოთხოვნის უფლებას და ზიანის ანაზღაურების ვალდებულებას.

8. სამოქმედო ტერიტორია

მიმწოდებლის ფილიალის მიერ ხელშეკრულების ფარგლებში მიღებული კორესპონდენციის განმხილველი ორგანო - შემსყიდველი ან მისი ტერიტორიული სამსახური განისაზღვრება დანართი №3-ის შესაბამისად.

9. კომუნიკაციის პირობები

9.1 ხელშეკრულების ფარგლებში მხარეთა შორის ინფორმაციის გაცვლა ხდება წერილობითი შეტყობინებების ან/და ხელშეკრულების 9.2 პუნქტით განსაზღვრული ერთ-ერთი ელექტრონული ფოსტის საშუალებით.

9.2 შემსყიდველის ელექტრონული ფოსტის მისამართია: nbe.administration@nbe.gov.ge, ხოლო მიმწოდებლის ელექტრონული ფოსტის მისამართია: info@psh.gov.ge

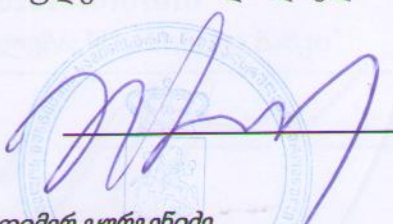
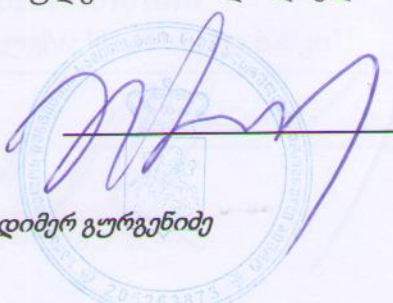
9.3. შეტყობინება მეორე მხარის მიერ მიღებულად ითვლება წერილობითი შეტყობინების იურიდიულ მისამართზე ჩაბარების, ხოლო შეტყობინების ელექტრონულ ფოსტაზე გაგზავნის შემთხვევაში - ელექტრონული დოკუმენტის ადრესატის საინფორმაციო სისტემაში შესვლის და ადრესატის მიერ ხელმისაწვდომობის მომენტიდან.

10. ხელშეკრულების შესრულების შეუძლებლობა

10.1 მხარეები არ არიან პასუხისმგებელნი თავიანთი ვალდებულებების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორიცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე საომარი მოქმედებები თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე.

10.2 მხარე, რომელსაც შეექმნა გარემოება, რომელიც შეუძლებელს ხდის ხელშეკრულების შესრულებას, სამი კალენდარული დღის ვადაში აცნობებს ხელშეკრულების მეორე მხარეს ვალდებულების შეუსრულებლობის მიზეზებს და მათი შესრულების მოსალოდნელ თარიღს,


ნინო ჩიკვა



ვლადიმერ გურგენიძე


რის შემდეგაც, ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება მხარეთა შეთანხმებით შეიძლება გადაიდოს შესაბამისი გარემოების გაგრძელების ვადით.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეცვლა დასაშვებია მხარეთა ერთობლივი წერილობითი შეთანხმებით.

11.2 ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ერთობლივი წერილობითი შეთანხმებით და საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს თანხმობით.

12. ხელშეკრულების ცალმხრივად შეწყვეტა

12.1 მხარეებს უფლება აქვთ ცალმხრივად შეწყვიტონ ხელშეკრულება საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს თანხმობით, თუ მეორე მხარის მიერ კანონმდებლობის ან სახელშეკრულებო ვალდებულებათა უხეში ან/და მრავალჯერადი დარღვევისას ხარისხიანად ვერ ხორციელდება მომსახურება, ასევე კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა საფუძვლის არსებობისას.

12.2 მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება მეორე მხარისთვის შეწყვეტამდე 1 (ერთი) თვით ადრე წერილობითი შეტყობინების გზით. აღნიშნული ვადის გასვლისთანავე ხელშეკრულება ითვლება შეწყვეტილად.

13. სადავო საკითხების გადაწყვეტის წესი

მხარეთა შორის სადავო საკითხები წყდება მოლაპარაკების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში დავას განიხილავს სასამართლო

14. ხელშეკრულების ძალაში შესვლა და მოქმედების ვადა

14.1 ხელშეკრულება ძალაშია 2014 წლის 03 იანვრიდან და მოქმედებს 2014 წლის 31 დეკემბრის ჩათლით.

14.2 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია 4 (ოთხი) თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად (ორ-ორი - თითოეული მხარისათვის).

15. მხარეთა რეკვიზიტები

სსიპ „იუსტიციის სახლი“	სსიპ „აღსრულების ეროვნული ბიურო“
მის: თბილისი, სანაპიროს ქ. №2 ს/კ 204580202 ბ/კ BAGAGE22 ა/ა GE15BG0000000291279900 ბანკის დასახელება: სს „საქართველოს ბანკი“	მის: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი მე-10კმ ს/კ 205 263 873 ბ/კ TBCBGE22 ა/ა GE76TB7010101010101010 ბანკის დასახელება: სს „თიბისი ბანკი“

ნინო ჩიჩუა

ვლადიმერ გურგენიძე

აღსრულების ეროვნული ბიუროს ფუნქციები, რომლებთან დაკავშირებითაც იუსტიციის
სახლი ახორციელებს დანართი №2-ით გათვალისწინებულ მოქმედებებს

1. კრედიტორის განცხადებისა და იძულებით აღსრულებას დაქვემდებარებული აქტების რეგისტრაცია/სკანირება;
2. დავალიანების გადახდევინების შესახებ განცხადების (აპლიკაცია) რეგისტრაცია/სკანირება;
3. ფაქტების კონსტატაციის განხორციელების შესახებ განაცხადის რეგისტრაცია/სკანირება;
4. ფაქტების კონსტატაციის შესახებ მომზადებული ოქმის გაცემა;
5. შეფასების მომსახურების გაწევის შესახებ განაცხადის რეგისტრაცია/სკანირება;
6. შეფასების შესახებ მომზადებული დასკვნის გაცემა;
7. მოვალეთა რეესტრიდან ცნობის მოთხოვნის განაცხადის რეგისტრაცია - გაცემა;
8. ქონებაზე ყადაღის დადების შესახებ ბრძანებებთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის რეგისტრაცია (საგადასახადო ოფიცრების საქმეები);
9. გადახდის დამდასტურებელი ქვითრების მიღება (ჯარიმის საქმეებზე) და ადრესატის მიხედვით დახარისხება;
10. სხვადასხვა ტიპის კორესპოდენციის, მათ შორის საჩივრებისა და განცხადებების რეგისტრაცია/სკანირება, ადრესატებთან დაგზავნა;
11. მომზადებული კორესპოდენციის გაცემა;
12. სააღსრულებო წარმოების ფარგლებში გამოცემული განკარგულების, ასევე აღსრულების ეროვნული ბიუროს სხვა აქტების უფლებამოსილი მხარისათვის გაცემა;
13. სააღსრულებო წარმოების ფარგლებში, ასევე აღსრულების ეროვნული ბიუროს სხვა სახის საქმიანობიდან გამომდინარე მომზადებული წინადადების ან/და პასუხების უფლებამოსილი პირისათვის ჩაბარება;
14. გაწეული კონსულტაციის რაოდენობის აღრიცხვა და სტატისტიკური მონაცემების ამსახველი ელექტრონული რეესტრის მომზადება.



**წინამდებარე ხელშეკრულების დანართი №1-ით გათვალისწინებულ ბიუროს
უფლებამოსილებებთან (მომსახურებებთან) დაკავშირებით იუსტიციის სახლის მიერ
განსახორციელებელი მოქმედებები**

1. კვალიფიციური კონსულტაციის გაწევა მოთხოვნილი მომსახურების მისაღებად საჭირო მოქმედებებთან დაკავშირებით;
2. კვალიფიციური კონსულტაციის გაწევა აღსრულების ეროვნული ბიუროს მიერ გაწეული მომსახურებების მარეგულირებელი სამართლებრივი ჩარჩოებისა და საქმისწარმოების პროცედურების შესახებ;
3. სააღსრულებო ფურცლის რეგისტრაციასთან დაკავშირებული წინასააღსრულებო პროცედურების განმარტება;
4. კრედიტორის მიერ აღსასრულებლად წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შემოწმება, სააღსრულებო წარმოების პროგრამაში რეგისტრაცია/სკანირება, მიღების ბარათის გაცემა;
5. სააღსრულებო წარმოებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის მიღება, სააღსრულებო წარმოების პროგრამაში შესაბამისი საქმის იდენტიფიცირება, წარმოდგენილი დოკუმენტის საქმეში რეგისტრაცია, რეგისტრაციის დამადასტურებელი მიღების ბარათის გაცემა;
6. აპლიკანტის მიერ გამარტივებული წარმოების განხორციელების მიზნით წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შემოწმება სპეციალურ კომპიუტერულ პროგრამაში რეგისტრაცია/სკანირება, გადახდის რეკვიზიტების გაცემა;
7. გამარტივებულ წარმოებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის მიღება, სპეციალურ კომპიუტერულ პროგრამაში შესაბამისი საქმის იდენტიფიცირება, წარმოდგენილი დოკუმენტის საქმეში რეგისტრაცია/სკანირება;
8. მოვალეთა რეესტრიდან ცნობის მიღების შესახებ განაცხადის შემოწმება (საჭირო რეკვიზიტები/საფასური), სპეციალურ კომპიუტერულ პროგრამაში რეგისტრაცია, დაუყოვნებლივ ცნობის მომზადება-გაცემა;
9. ქონებაზე ყადაღის დადების შესახებ ბრძანებებთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის მიღება, სპეციალურ კომპიუტერულ პროგრამაში შესაბამისი საქმის იდენტიფიცირება, წარმოდგენილი დოკუმენტის საქმეში რეგისტრაცია/სკანირება;
10. ფაქტების კონსტატაციის განხორციელების შესახებ განაცხადის დოკუმენტაციის მიღება/სკანირება, სააღსრულებო წარმოების პროგრამაში სპეციალური ფორმის რეკვიზიტების შევსება, რეგისტრაციის დამადასტურებელი მიღების ბარათის გაცემა;
11. შეფასების მომსახურების გაწევის მიზნით წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შემოწმება დოკუმენტბრუნვის ელექტრონულ სისტემაში შესაბამის კატეგორიაში რეგისტრაცია/სკანირება, კანცელარიის მიღების ბარათის გაცემა;

ნინო ჩიჩუა

ვლადიმერ გურგენიძე

12. სხვადასხვა ტიპის განცხადებებისა და საჩივრების დოკუმენტბრუნვის ელექტრონულ სისტემაში შინაარსიდან გამომდინარე შესაბამის კატეგორიაში რეგისტრაცია/სკანირება, ადრესატის იდენტიფიცირება - ელექტრონულად გადაგზავნა, კანცელარიის მიღების ბარათის განმცხადებლისათვის გადაცემა;
13. მომზადებული კორესპოდენციის გაცემისას მიმღები მხარის იდენტიფიცირება, დოკუმენტის სათანადო წესით დამოწმება, გაცემის ბარათზე კორესპოდენციის მიმღების ხელმოწერით გაცემის დადასტურება/სკანირება;
14. დოკუმენტის დედნის წარმოდგენლობის შემთხვევაში, (დოკუმენტის ასლის სახით წარმოდგენის თაობაზე) შესაბამის კომპიუტერულ პროგრამაში ინფორმაციის ასახვა;
15. განცხადების დანართში განცხადებაზე თანდართული დოკუმენტების სრულყოფილად მითითება და ჩამონათვალის წარმოდგენილ დოკუმენტებთან შედარება;
16. დაინტერესებული მხარეებისთვის კონკრეტული საქმისწარმოების ფარგლებში განხორციელებული ან შემდგომში განსახორციელებელ მოქმედებასთან დაკავშირებით ინფორმაციის მიწოდება;
17. მხარეებისათვის მათი უფლება-მოვალეობის განმარტება;
18. საჭიროების შემთხვევაში მოქალაქის შესაბამის თანამშრომელთან ან სხვა დაწესებულებასთან გადამისართება;
19. მოქალაქეებისთვის ონლაინ აუქციონთან დაკავშირებით კონსულტაციის გაწევა;
20. მოქალაქეთათვის განცხადების/საჩივრის დაწერაში დახმარების გაწევა;
21. მოთხოვნისამებრ, დაკისრებული ჯარიმის/საურავის თანხისა და აღსრულების საფასურის დაანგარიშება.



ნინო ჩიჩუა



ვლადიმერ გურგენიძე

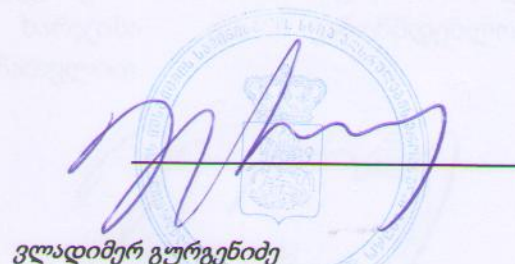
**იუსტიციის სახლის ფილიალის მიერ ხელშეკრულების ფარგლებში
გათვალისწინებული მომსახურების განმახორციელებელი ორგანოები**

იუსტიციის სახლის ფილიალის მიერ ხელშეკრულების ფარგლებში გათვალისწინებული მომსახურების განმახორციელებელი ორგანოებია:

- ა) თბილისის იუსტიციის სახლი - აღსრულების ეროვნული ბიურო;
- ბ) რუსთავის იუსტიციის სახლი - ქვემო ქართლის სააღსრულებო ბიურო;
- გ) ბათუმის იუსტიციის სახლი - აჭარისა და გურიის სააღსრულებო ბიურო;
- დ) მესტიის იუსტიციის სახლი - სამეგრელოსა და ზემო სვანეთის სააღსრულებო ბიურო;
- ე) გურჯაანის იუსტიციის სახლი - კახეთის სააღსრულებო ბიურო;
- ვ) ქუთაისის იუსტიციის სახლი - იმერეთის რაჭა-ლეჩხუმისა და ქვემო სვანეთის სააღსრულებო ბიურო;
- ზ) ოზურგეთის იუსტიციის სახლი - აჭარისა და გურიის სააღსრულებო ბიურო;
- თ) ახალციხის იუსტიციის სახლი - სამცხე-ჯავახეთის სააღსრულებო ბიურო;
- ი) მარნეულის იუსტიციის სახლი - ქვემო ქართლის სააღსრულებო ბიურო;
- კ) თელავის იუსტიციის სახლი - კახეთის სააღსრულებო ბიურო;
- ლ) ყვარლის იუსტიციის სახლი - კახეთის სააღსრულებო ბიურო;
- მ) გორის იუსტიციის სახლი - შიდა ქართლისა და მცხეთა-მთიანეთის სააღსრულებო ბიურო.



ნინო ჩიჩუა



ვლადიმერ გურგენიძე